

**ỦY BAN NHÂN DÂN
PHƯỜNG HỒNG CHÂU**

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

Số: 1137 /UBND-VHXH

Hồng Châu, ngày 19 tháng 10 năm 2026

V/v triển khai thực hiện Nghị định
số 350/2026/NĐ-CP của Chính phủ

Kính gửi:

- Các phòng: Văn hóa - Xã hội; Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường;
- Trạm Y tế phường;
- Hiệu trưởng các trường: Mầm non, Tiểu học, THCS Hồng Châu.

Thực hiện Công văn số 7063/UBND-KGVX ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên về việc triển khai thực hiện Nghị định số 350/2026/NĐ-CP của Chính phủ, Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện các nội dung sau:

1. Nội dung thực hiện

a) Tổ chức tuyên truyền, phổ biến, quán triệt sâu rộng nội dung Nghị định số 350/2026/NĐ-CP ngày 09/9/2026 của Chính phủ quy định chế độ phụ cấp ưu đãi nghề đối với nhân viên y tế (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 350/2026/NĐ-CP*) đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức, người lao động và Nhân dân trên địa bàn phường nhằm tạo sự đồng thuận, công khai, minh bạch.

b) Tiến hành rà soát kỹ lưỡng, chính xác từng trường hợp nhân viên y tế đang công tác tại Trạm Y tế phường và bộ phận y tế học đường tại các trường công lập trên địa bàn. Việc rà soát phải căn cứ vào đối tượng áp dụng, vị trí việc làm, trình độ chuyên môn, văn bản phân công nhiệm vụ và thời giờ làm việc thực tế theo đúng quy định tại các Điều 2, 3, 4 và 5 của Nghị định số 350/2026/NĐ-CP.

c) Phụ cấp ưu đãi nghề được tính theo tỷ lệ % trên hệ số lương hiện hưởng cộng phụ cấp chức vụ lãnh đạo, hệ số chênh lệch bảo lưu (nếu có), phụ cấp thâm niên vượt khung (nếu có); được trả cùng kỳ lương hằng tháng và không dùng để tính đóng, hưởng chế độ bảo hiểm xã hội. Người được phân công nhiều công việc có mức phụ cấp khác nhau chỉ được hưởng một mức cao nhất; không tính hưởng đối với các khoảng thời gian quy định tại Điều 5 Nghị định số 350/2026/NĐ-CP

d) Thực hiện chi trả phụ cấp ưu đãi nghề kể từ ngày 01/01/2026. Đối với các trường hợp đã hưởng phụ cấp theo quy định cũ, tiến hành lập hồ sơ truy lĩnh phần chênh lệch tăng thêm theo đúng hướng dẫn, tuyệt đối không để xảy ra sai sót, tiêu cực hoặc tự ý đặt ra các điều kiện, thủ tục trái quy định.

đ) Kịp thời điều chỉnh hoặc dừng chi trả khi có thay đổi về vị trí việc làm, nhiệm vụ được phân công, điều kiện làm việc làm ảnh hưởng đến điều kiện, mức hưởng; xử lý, thu hồi khoản chi không đúng quy định (nếu có).

2. Phân công trách nhiệm

2.1. Trạm Y tế phường: Chủ trì rà soát toàn bộ đội ngũ viên chức, người lao động tại Trạm. Tổng hợp, lập danh sách người hưởng, mức hưởng cụ thể gửi về UBND phường đảm bảo thời gian quy định; chịu trách nhiệm toàn diện về tính chính xác, hợp pháp của số liệu báo cáo.

2.2. Các Trường: Mầm non, Tiểu học, Trung học cơ sở Hồng Châu: Chủ trì rà soát đối tượng là nhân viên y tế trường học thuộc đơn vị mình quản lý. Phối hợp chặt chẽ với Trạm Y tế phường để chuẩn hóa thông tin chuyên môn y tế, xác định chính xác đối tượng, mức hưởng và lập dự toán nhu cầu kinh phí thực hiện gửi UBND phường.

2.3. Phòng Kinh tế, Hạ tầng và đô thị phường: Chủ trì, phối hợp với Trạm Y tế và các nhà trường thẩm định nhu cầu kinh phí năm 2026 (*bao gồm phần truy lĩnh*) và dự toán năm 2027. Tham mưu UBND phường cân đối nguồn ngân sách của phường theo phân cấp; trường hợp không cân đối được, tổng hợp nhu cầu kinh phí gửi Sở Tài chính trước ngày 10/11/2026 để thẩm định, tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét; quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đúng quy định; đảm bảo hoàn thành việc chi trả trước ngày 31/12/2026.

2.4. Phòng Văn hóa - Xã hội phường: Phối hợp với các đơn vị theo dõi, hướng dẫn về vị trí việc làm, hợp đồng lao động và chức danh nghề nghiệp; kịp thời tham mưu xử lý các vướng mắc về mặt hành chính phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Tổ chức thực hiện

- Yêu cầu Trạm Y tế phường và các trường học khẩn trương hoàn thành báo cáo rà soát và dự toán kinh phí gửi về UBND phường (*qua phòng Kinh tế, Hạ tầng và Đô thị phường*) trước ngày 30/10/2026 để tổng hợp đảm bảo đúng tiến độ theo quy định.

- Trong quá trình triển khai, nếu có khó khăn, vướng mắc vượt thẩm quyền giải quyết, các đơn vị kịp thời phản ánh bằng văn bản về UBND phường (*qua phòng Văn hóa - Xã hội phường*) để tổng hợp, xin ý kiến hướng dẫn của các Sở, ngành liên quan thuộc tỉnh.

Nhận được Công văn này, Ủy ban nhân dân phường đề nghị các đơn vị liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện./.

(Gửi kèm Công văn số 7063/UBND-KGVX ngày 15/10/2026 của Ủy ban nhân dân tỉnh Hưng Yên)

Ký bởi: Ủy ban nhân dân phường Hồng Châu
Cơ quan: Tỉnh Hưng Yên
Thời gian ký: 19/10/2026 10:48:41

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở Y tế tỉnh (để b/c);
- Chủ tịch, các PCT UBND phường;
- Lưu: VT.



Lâm Bá Quyết